

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета школы
27.08.2018 года № 10

УТВЕРЖДАЮ
С.В. Сухачёва
Приказ № 127
От 27 августа 2018 г.

Директор



Положение о самообследовании МАОУ СОШ п. Переславское

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения самообследования в МАОУ СОШ п. Переславское (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказа Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135).

1.2. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность учителей, учащихся и руководителей Школы, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива и его руководителей.

1.3. Цели самообследования:

- 1) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;
- 2) установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса программируемому (планируемому);
- 3) разработка системы прогнозируемых изменений в Школе, предупреждающих развитие негативных явлений в образовательной системе.

2.1. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Положение о самообследовании утверждается педагогическим советом Школы, подписывается директором.

1.5. Этапы самообследования:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;

- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Очень важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех ее участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.

б) Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

2. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования.

- самообследование проводится по решению педагогического совета;
- руководитель Школы издает приказ о сроках, составе и комиссии по проведению самообследования;
- председателем комиссии является руководитель Школы, заместителем председателя является заместитель руководителя Школы по учебно-воспитательной работе;
- председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
 - порядок взаимодействия между всеми членами комиссии;
 - ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;
 - ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет отвечать за свод и оформление самообследования.

3. Организация и проведение самообследования.

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов:

- образовательная деятельность;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качество материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. 1. Оценка образовательной деятельности:

- нормативно-правовое обеспечение учебного процесса;
 - методическая работы Школы;
 - воспитательная работа Школы.
- 3.2. Оценка системы управления:
- органы управления;
 - планирование и анализ учебно-воспитательной работы Школы;
 - уровень организации внутришкольного контроля.
- 3.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся по критериям предполагает:
- качество обучения (доля учащихся, имеющих оценки «4» «5» по русскому языку и математике) по ступеням обучения;
 - доля учащихся 9- х классов, получивших документ об образовании;
 - доля учащихся 9- х классов, получивших документ об образовании особого образца;
 - доля учащихся 11- х классов, получивших документ об образовании;
 - доля учащихся 11- х классов, получивших документ об образовании особого образца;
 - доля выпускников, продолживших дальнейшее образование;
 - доля выпускников, продолживших дальнейшее образование в ВУЗ на бюджетной основе;
 - доля выпускников, получивших неудовлетворительные оценки по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике;
 - доля выпускников, подтвердивших и повысивших оценки «4» и «5» по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике;
 - положительная или стабильно высокая динамика промежуточной и текущей аттестации обучающихся (мониторинг и диагностика обученности);
 - процент учащихся, достигших базового уровня требований образовательных стандартов по изучаемым предметам;
 - средний балл по итогам года в разрезе предметов по каждой параллели;
 - процент выполнения образовательных программ по итогам года в разрезе предметов по каждой параллели;
 - социальные показатели качества образования (второгодничество, отчисление, правонарушения);
 - участие и результативность работы в школьных, районных, областных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, исследовательской деятельности;
 - мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-х и 10-х классов;
 - количество выпускников, получивших аттестаты;
 - количество выпускников, получивших золотые и серебряные медали.
- 3.4. Оценка организации учебного процесса.
- анализ контингента учащихся;
- профильность обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- анализ нагрузки учащихся;
- анализ учебного плана Школы.
- 3.5. Оценка качественного состава педагогических кадров включает в себя:
- участие в инновационной деятельности;
 - отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений, участие в исследовательской, научной работе и т.д.);
 - знание и использование современных педагогических методик и технологий;
 - знание и использование педагогами компьютерных технологий;

- разработка программ элективных специальных курсов, методических разработок, медиапособий;
- наличие публикаций;
- распространение педагогического опыта;
- мониторинг и прогнозирование образовательных достижений обучающихся (хорошисты, отличники, медалисты, результаты ЕГЭ, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и т.д.) по предмету, по классу;
- консультативная работа по подготовке обучающихся к ЕГЭ, олимпиадам, конкурсам, оказание помощи обучающимся, испытывающим затруднения в учебе;
- участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- личные достижения в конкурсах педагогического мастерства.

3.6. Оценка качества материально-технического обеспечения образовательного процесса включает в себя:

- доля (в %) учащихся, обеспеченных учебниками;
- количество наименований информационно-справочной литературы;
- количество наименований подписных изданий;
- наличие множительной техники, технических возможностей доступа к Интернету;
- обеспечение безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и (или) в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов;
- наличие у учреждения комплекта лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- обеспечение ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников.

3.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- наличие документов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования;
- план работы внутренней системы оценки качества образования;
- мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.8. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов.

4.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов Школы, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов Школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащего самообследованию (далее отчет).

4.3 Председатель комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету, председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета и согласование управляющего совета.

5. Ответственность.

5.1. Заместители руководителя Школы, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному положения является руководитель Школы.