

**Положение
о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума, созданного на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Переславское Зеленоградского района Калининградской области (далее – МАОУ СОШ п. Переславское, Школа).

1.2. Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) принимается Советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) создается приказом директора МАОУ СОШ п. Переславское при наличии соответствующих специалистов с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.4. ПМПк Школы является одним из уровней Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Зеленоградского района. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов общеобразовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии.

1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Семейным и Гражданским кодексами РФ, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, нормативными документами Министерства образования Калининградской области, настоящим положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Задачи и функции ПМПк

2.1. Основной задачей ПМПк является проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) обучающихся МАОУ СОШ п. Переславское с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Задачи ПМПк:

2.1.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в общеобразовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

2.2.3. Выявление резервных возможностей развития.

2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Школе возможностей.

2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация деятельности ПМПк

3.1. Заседания ПМПк могут быть плановыми и внеплановыми, которые проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.2. В состав ПМПк входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПк), учитель, представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, социальный педагог, педагог – психолог, медицинский работник Школы.

При отсутствии специалистов директор Школы может привлекать к работе ПМПк на договорной основе специалистов других учреждений.

Общее руководство ПМПк возлагается на директора МАОУ СОШ п. Переславское.

Персональный состав и график работы ПМПк утверждается приказом МАОУ СОШ п. Переславское.

Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

3.3. Работа с обучающимися в ПМПк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе сотрудников Школы (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Школе, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.4. На заседание ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- Психолого-педагогическое представление на обучающегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ним;
- Письменные работы обучающегося (тетради по основным предметам, тетради контрольных работ, поделки, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей).

3.5. Обследование детей и подростков осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

Председателем ПМПк ставятся в известность родители (законные представители) и специалисты ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организуется подготовка и проведение заседания ПМПк.

На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается учитель и/или классный руководитель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу, отслеживающий динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи, который и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. Состав специалистов ПМПк, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

На заседании ПМПк председатель ПМПк, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и директором Школы.

Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе) осуществляется по заключению ПМПк и письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Для проведения углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов коллегиальное заключение ПМПк передаётся в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Калининградской области.

3.8. Порядок проведения ПМПк:

3.8.1. ПМПк проводится под руководством председателя.

3.8.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8.3. Заключение всех специалистов являются равнозначными для ПМПк.

3.9. В ПМПк ведется следующая документация:

- Список детей группы риска;
- План основных мероприятий на текущий учебный год;
- Журнал записи детей на ПМПк;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- График плановых заседаний ПМПк;
- Мониторинг обеспеченности ПМПк специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся;
- Карта (папка) развития обучающегося, (характеристика, выписка из истории развития, дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы; принятых до обращения в ПМПк мер, их эффективности; сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк).