

Принято на заседании  
Педагогического Совета школы  
Протокол от 30.08.13г. № 1

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ п.



Приказ от 30.08.13г. № 164

## **Положение о семейном образовании и самообразовании МАОУ СОШ п. Переславское**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

### **II. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта

применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать управление образования администрации МО «Зеленоградского района», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

### **III. Организация самообразования**

3.1. Основное общее и среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Выпускники, избравшие самообразование как форму получения общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации - 11 класс и не позднее чем за 4 месяца до государственной итоговой аттестации - 9 класс, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании зачисляет обучающегося на период сдачи государственной итоговой аттестации, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении,

реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Управление образования администрации МО «Зеленоградский район»**  
**Калининградской области**  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**средняя общеобразовательная школа п. Переславское**

238542 Калининградская область  
Зеленоградский район  
п. Переславское , 20 км.

Тел 8(40150) 4-62-09  
Тел./факс 8(40150) 4-62-79  
e-mailpssh@pochta.ru

---

Исх. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ХОДАТАЙСТВО.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить Тонкова Константина для прохождения государственной итоговой аттестации за курс за курс основного общего образования в 9 класс МАОУ СОШ п. Переславское с "15" февраля 2016 г.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам.директора по УВРХромову Е.Н.

Директор

С.В. Сухачева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Управление образования администрации МО «Зеленоградский район»**  
**Калининградской области**  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**средняя общеобразовательная школа п. Переславское**

238542 Калининградская область  
Зеленоградский район  
п. Переславское , 20 км.

Тел 8(40150) 4-62-09  
Тел./факс 8(40150) 4-62-79  
e-mailpssh@pochta.ru

---

Исх. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О зачислении для прохождения  
государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей, Положения о семейном образовании и самообразовании в МАОУ СОШ п. Переславское

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить Тонкова Константина для прохождения государственной итоговой аттестации за курс за курс основного общего образования в 9 класс МАОУ СОШ п. Переславское с "15" февраля 2016 г.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам.директора по УВРХромову Е.Н.

Директор

С.В. Сухачева

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)

на зачисление в образовательную организацию

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ п. Переславское  
С.В. Сухачевой

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО полностью)

в 9 класс на время прохождения государственной итоговой аттестации.

за курс основного общего образования с \_\_\_\_\_ 2015/2016 учебного года

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ п. Переславское, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о семейном образовании ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Управление образования администрации МО «Зеленоградский район»**  
**Калининградской области**  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**средняя общеобразовательная школа п. Переславское**

238542 Калининградская область  
Зеленоградский район  
п. Переславское, 20 км.

Тел 8(40150) 4-62-09  
Тел./факс 8(40150) 4-62-79  
e-mail:pssh@pochta.ru

Исх. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О зачислении для прохождения  
государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить Тонкова Константина с "15" февраля 2016 г. по "20" июня 2016 г. для прохождения государственной итоговой аттестации за курс за курс основного общего образования 9 класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).
2. Утвердить следующий график проведения зачетов и контрольных работ по дисциплинам учебного плана 9 класса в соответствии с рабочими программами по состоянию на февраль 2016 года для перевода с формы семейного образования и допуска к экзаменам

№ п/п	предмет	ФИО учителя	Дата проведения
1	русский язык	Бронникова М.Н.	24.02.2016
2	литература	Бронникова М.Н.	26.02.2016
3	математика	Медведева И.В.	29.02.2016

4	информатика и ИКТ	Садикова И.В.	27.02.2016
5	иностраный язык	Хромова Е.Н.	01.03.2016
6	история	Чурцова Н.П.	02.03.2016
7	обществознание	Косикова М.Д.	03.03.2016
8	география	Чурцова Н.П.	04.03.2016
9	биология	Шпаковская А.А.	05.03.2016
10	физика	Григоренко Е.Н.	07.03.2016
11	химия	Ефанова А.Б.	09.03.2016
12	физическая культура	Савченкова К.В.	25.02.2016
13	экономика	Кошелева К.С.	10.03.2016

Начало проведения зачетов и контрольных работ – 14:20

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам.директора по УВРХромову Е.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Сухачева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Управление образования администрации МО «Зеленоградский район»**  
**Калининградской области**  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**средняя общеобразовательная школа п. Переславское**

238542 Калининградская область  
Зеленоградский район  
п. Переславское, 20 км.

Тел 8(40150) 4-62-09  
Тел./факс 8(40150) 4-62-79  
e-mailpssh@pochta.ru

Исх. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О зачислении для прохождения  
государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить Тонкова Константина с "15" февраля 2016 г. по "20" июня 2016 г. для прохождения государственной итоговой аттестации за курс за курс основного общего образования в 9 класс МАОУ СОШ п. Переславское.

2. Утвердить следующий график проведения зачетов и контрольных работ по дисциплинам учебного плана 9 класса в соответствии с рабочими программами по состоянию на февраль 2016 года для перевода с формы семейного образования и допуска к экзаменам

№ п/п	предмет	ФИО учителя	Дата проведения
1	русский язык	Бронникова М.Н.	24.02.2016
2	литература	Бронникова М.Н.	26.02.2016
3	математика	Медведева И.В.	29.02.2016
4	информатика и ИКТ	Садикова И.В.	27.02.2016
5	иностраный язык	Хромова Е.Н.	01.03.2016



6	история	Чурцова Н.П.	02.03.2016
7	обществознание	Косикова М.Д.	03.03.2016
8	география	Чурцова Н.П.	04.03.2016
9	биология	Шпаковская А.А.	05.03.2016
10	физика	Григоренко Е.Н.	07.03.2016
11	химия	Ефанова А.Б.	09.03.2016
12	физическая культура	Савченкова К.В.	25.02.2016
13	экономика	Кошелева К.С.	10.03.2016

Начало проведения зачетов и контрольных работ – 14:20

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам.директора по УВРХромову Е.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Сухачева

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающегося,  
получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

«15» февраля 2016г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение я средняя общеобразовательная школа п. Переславское, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Сухачевой Светланы Владимировны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель \_\_\_\_\_ (родитель, \_\_\_\_\_ опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### **2. Обязанности сторон**

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «01» марта 2016 г. по «20»июня 2016 г.
- организует допуск к итоговой аттестации и итоговую аттестацию Обучающегося за курс основного общего образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует управление образования МО «Зеленоградский городской округ» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

## 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования за период образования в форме семейного обучения.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования за 9 класс.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «01» марта 2016 г. по «20»июня 2016 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

### 5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

Переславское  
(МАОУ СОШ п. Переславское)  
Юридический адрес: 238542  
Зеленоградский район, пос. Переславское 20 км  
ИНН 3918008506  
КПП 391801001  
ОГРН 1023902053108  
Расчетный счет № 40703810655084000028  
В дополнительном офисе № 3349/55/08  
Калининградского регионального филиала  
ОАО «Россельхозбанк»  
БИК 042748878  
к/с № 30101810500000000878  
Телефоны: 8-401-50-4-62-09, 8-401-50-4-62-79  
e-mail: [pereslavskoe@yandex.ru](mailto:pereslavskoe@yandex.ru)

Директор МАОУ СОШ п. Переславское

\_\_\_\_\_ С.В. Сухачёва

м.п.

Директор школы

Сухачева С.В.

Главный бухгалтер

Изотова О.Н.

## ЗВОНКОМ В ПРОЗЕ

Дорогие друзья! Сегодня во всех школах страны прозвенели последние звонки.

Для ребят одиннадцатых и девярых классов этот звонок особенный — это праздник прощания с детством и беззаботными школьными годами. Он известит о том, что начинается взрослая, самостоятельная жизнь с ее волнениями, тревогами, радостями и новыми достижениями. Впереди — пора свершений!

Желаю вам правильно определиться с выбором профессии, идти по дороге жизни смело и уверенно. И, конечно же, не забывать свою родную школу, своих учителей.

Ученикам помладше в преддверии летних каникул желаю хорошенько отдохнуть, чтобы вступить в новый учебный год с новыми силами! Успехов вам во всем, в добрый путь! **С Последним звонком!**

**КРАСИВЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ С ПОСЛЕДНИМ ЗВОНКОМ В ПРОЗЕ  
УЧИТЕЛЯМ, РОДИТЕЛЯМ, УЧЕНИКАМ, ВЫПУСКНИКАМ**

Здравствуйте, дорогие учителя, родители, ученики, наши выпускники и дорогие гости! Поздравляем вас всех с этим замечательным днем и желаем всего наилучшего! А нашим выпускникам удачи во взрослой жизни после школы! **С Последним звонком!**



**Дорогие ветераны!**  
**Уважаемые коллеги, родители, ребята!**  
**Разрешите поздравить вас с 70-й годовщиной Великой Победы!**

Праздник Великой Победы – один из главных праздников нашей страны. Он полон трагедии и слёз, но в то же время этот день насыщен улыбками и счастьем. Следует в который раз сказать СПАСИБО солдатам и офицерам, погибших в боях в то страшное время... Спасибо за нашу мирную жизнь, за наших детей, за счастье в каждой семье! Спасибо Вам, низкий поклон и вечная память... Подвиг советских людей, бесспорно, является ярчайшим примером мужества, стойкости, патриотизма и верности своему Отечеству.

Как бы ни менялись в последнее время факты нашей истории, 9 мая — День Победы — и этот Великий день останется неизменным. Уже 70 лет наша страна живёт под мирным небом. И это благодаря Вам, уважаемые ветераны. Те встречи, которые Вы проводите с ребятами никогда не проходят бесследно. Ваш опыт, Ваш жизненный путь, Ваша любовь к Отчизне даёт молодому поколению понимание, каким должен быть настоящий гражданин и патриот России. С огромной благодарностью обращаюсь к каждому из Вас. Наш общий долг — помнить, какой ценой была завоевана Победа, воспитывать у новых поколений бережное отношение к ней.

Крепкого Вам здоровья, сил, внимания, любви, заботы Ваших близких, мира и спокойствия.

<http://www.playcast.ru/uploads/2015/03/23/12793939.swf>

...

**Алексей Иосифович Бартникас**

[elenadecheva1977@gmail.com](mailto:elenadecheva1977@gmail.com)

<http://grachevka-school.ru/novosti/137-110915.html>

<http://bag77.ru/ready/>

<http://rita.edudemo.org.pl/pl/nowosci/35-nowoci/478-spopol-wspopraca-ze-szkoami-partnerskimi-rozwija-si.html>

[nadruva@mail.ru](mailto:nadruva@mail.ru)

**КОНТАКТЫ: ШКОЛА № 74 Г РИГА**

**Адрес:**

INDUĻA IELA 4, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1084

INDUĻA IELA 4, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1084

**Телефон:**

67802533, 67599121

**Эл.почта:**

r74vs@riga.lv

**Веб-сайт:**

[www.r74vsk.lv](http://www.r74vsk.lv)

**+371 6780 2533 директор**

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Управление образования администрации МО «Зеленоградский район»**

**Калининградской области**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**средняя общеобразовательная школа п. Переславское**

238542 Калининградская область  
Зеленоградский район  
п. Переславское , 20 км.

Тел 8(40150) 4-62-09  
Тел./факс 8(40150) 4-62-79  
e-mailpssh@pochta.ru

---

Исх. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.