

УТВЕРЖДАЮ



Рассмотрено на
заседании педагогического совета
Протокол №12 от 27.08.2015 г
Директор MAOU COШ п. Переславское


С.В. Сухачева

Приказ №107/2 от 30.08.2015 г.

Должностная инструкция учителя начальных классов MAOU COШ п. Переславское

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя начальных классов образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с учетом Примерных рекомендаций об организации службы охраны труда в образовательном учреждении, находится в номенклатуре дел и на сайте MAOU COШ п. Переславское и является обязательной для исполнения педагогических работников, принятых на должность учителя начальных классов.

1. Учитель начальных классов должен знать:

- 1.1. Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, СанПиНы.
- 1.2. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- 1.3. Требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования нового поколения (далее – стандарт) и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.
- 1.4. Методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям стандарта.
- 1.5. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.
- 1.6. Средства обучения и их дидактические возможности.
- 1.7. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.
- 1.8. Основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения.
- 1.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности учителя начальных классов

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики требований стандарта, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 2.2. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям стандарта, несет ответственность за его реализацию.

- 2.3. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях школьников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает детям в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.
- 2.4. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеурочной деятельности на год и рабочий план на каждый урок и занятие.
- 2.5. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 2.6. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.
- 2.7. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.
- 2.8. Проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.
- 2.9. Проставляет в классный журнал все оценки за диктанты и контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 2.10. Проводит работу над ошибками после проверки диктантов и контрольных работ.
- 2.11. Хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года.
- 2.12. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение обучающихся.
- 2.13. Обеспечивает включение младших школьников в различные формы внеурочной деятельности.
- 2.14. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).
- 2.15. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, программ внеурочной деятельности стандарту.
- 2.16. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.
- 2.17. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. 1 раз в пять лет обязательно проходит курсы базового повышения квалификации. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.18. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, электронного журнала и дневников обучающихся), ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся где указывает тему урока, домашнее задание, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

3. Права учителя начальных классов

3.1. Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ в ред. от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

4. Ответственность учителя начальных классов

- 4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:
- за реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
 - соблюдение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
 - выполнение приказов “Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности” и “Об обеспечении пожарной безопасности”;
 - безопасное ведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
 - организацию изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
 - осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.
- 4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ.
- 4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен в соответствии с п. 2 ст. 336 ТК РФ.