

## Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»

### Инструкция по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) в 10 класс

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У Вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени.

**Для этого Вам потребуется:** любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления для приема ребенка в школу.

**Кто может получить услугу?** Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

**Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме?** Записать своих детей в школы жители Калининградской области теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале. Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму.

(рис.1)

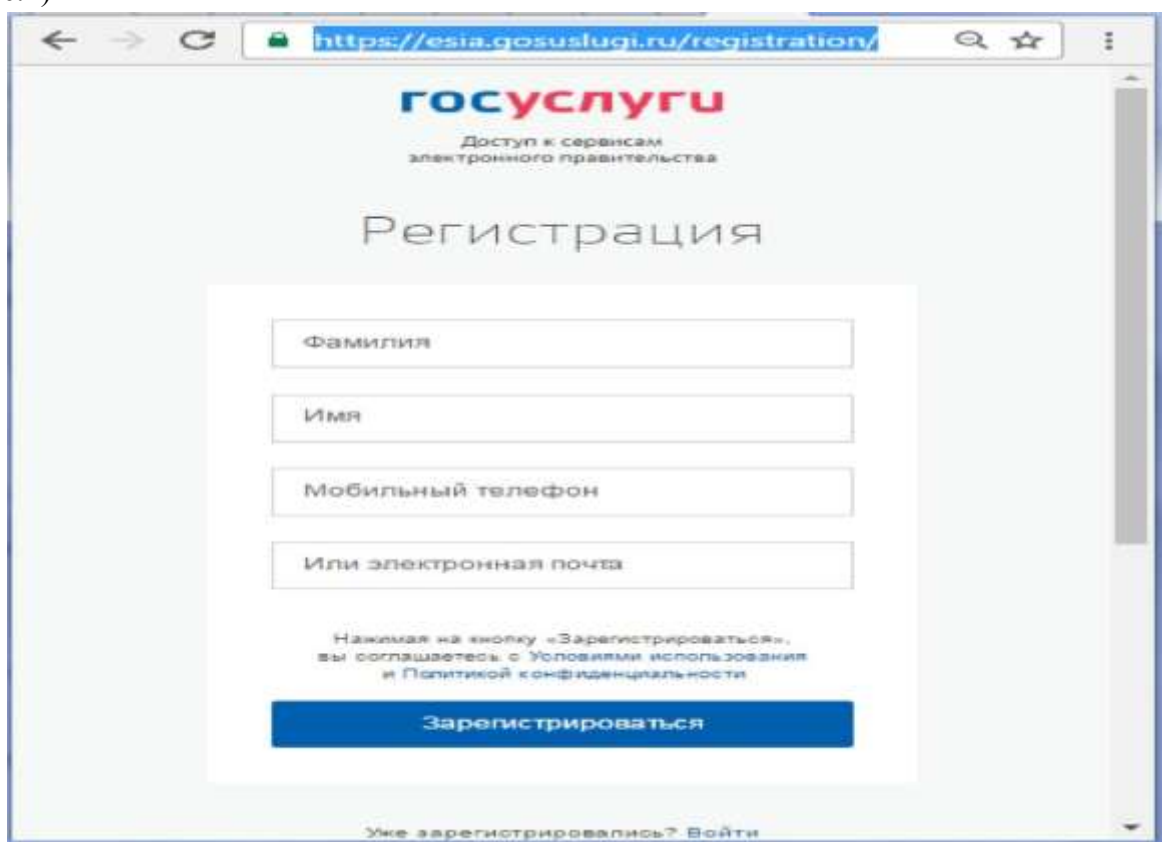
The image shows a web browser window displaying the registration page of the Russian Government Services Portal (gosuslugi.ru). The browser's address bar shows the URL 'https://esia.gosuslugi.ru/registration/'. The page header features the 'gosuslugi' logo and the text 'Доступ к сервисам электронного правительства'. The main heading is 'Регистрация'. Below this, there is a registration form with four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Under the form, there is a disclaimer: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. A prominent blue button labeled 'Зарегистрироваться' is positioned below the disclaimer. At the bottom of the page, there is a link: 'Уже зарегистрировались? Войти'.

Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к записи

ребенка.

### Как получить услугу?



В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе «Образование, учеба» найти услугу «Запись в образовательные организации».

Министерство образования Калининградской области

Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)

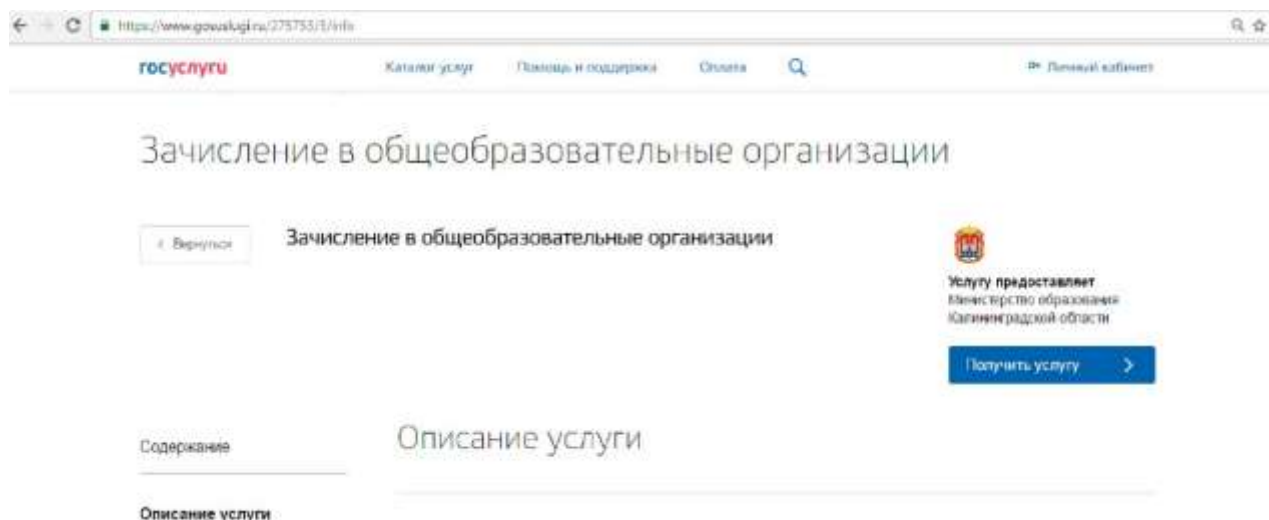
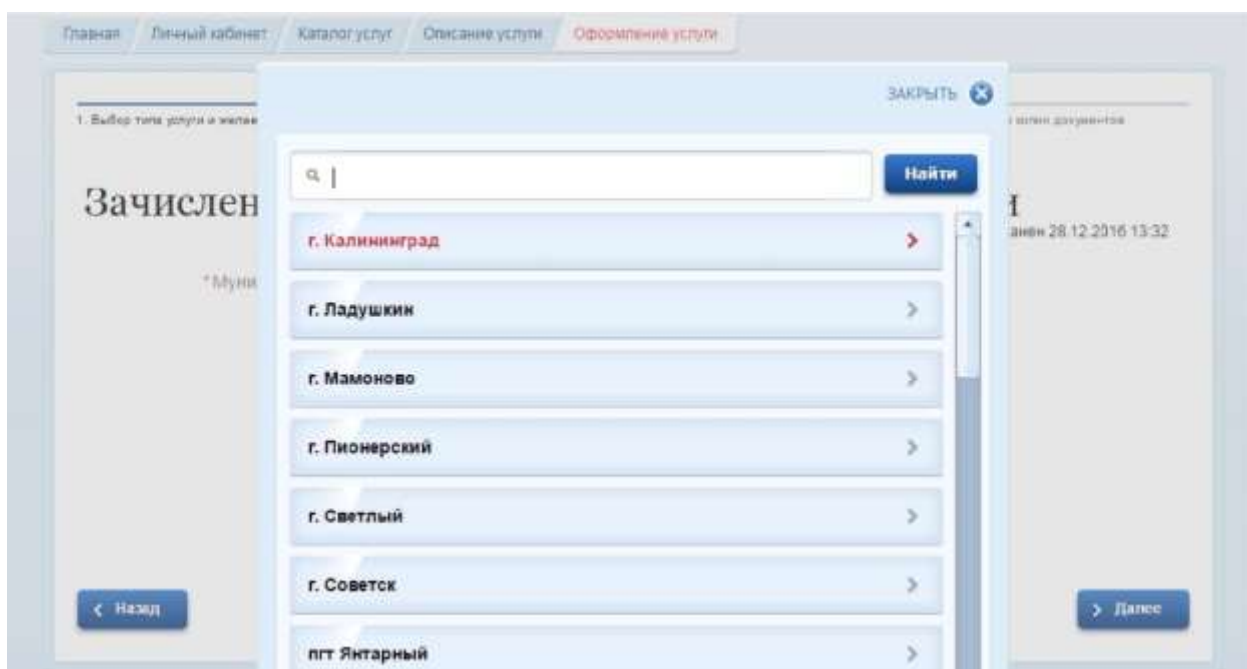


Рис.2

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

**ШАГ 1. ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.** Например,



«г. Калининград» (Рис.3)

Рис.3

**ШАГ 2. ВЫБОР ЖЕЛАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЖЕЛАЕМОГО КЛАССА.** На данном этапе выбираем желательную (приоритетную) образовательную организацию, а также желаемый класс (профильный (с указанием вида профиля) или универсальный) (Рис.4)

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- \*Муниципальное образование: Озерский район
- \*Тип заявления:
  - Поступление в 1 класс
  - Перевод из одной общеобразовательной организации в другую
  - Зачисление в 10 класс
- \*Желаемая образовательная организация: Озерская средняя школа им.Д.Тарасова
- \*Желаемый класс: физико-математический

Below the class field, there is a note: "Введите информацию о профиле класса (профильный или универсальный). Для профильного класса также введите желаемые профили."

At the bottom of the form, there are three buttons: "Назад", "Описание услуги", and "Далее".

Рис.4

**ШАГ 3. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ. (Рис. 5)**

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, пол, дата рождения, серию и номер свидетельства о рождении, номер СНИЛС. Также необходимо указать вид регистрации ребенка в Калининграде - по месту жительства (прописки) либо по месту пребывания (временная регистрация) и адрес регистрации (Рис. 5).

Если ребенок имеет свидетельство о рождении иностранного образца, нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню.

**Зачисление в общеобразовательные организации**

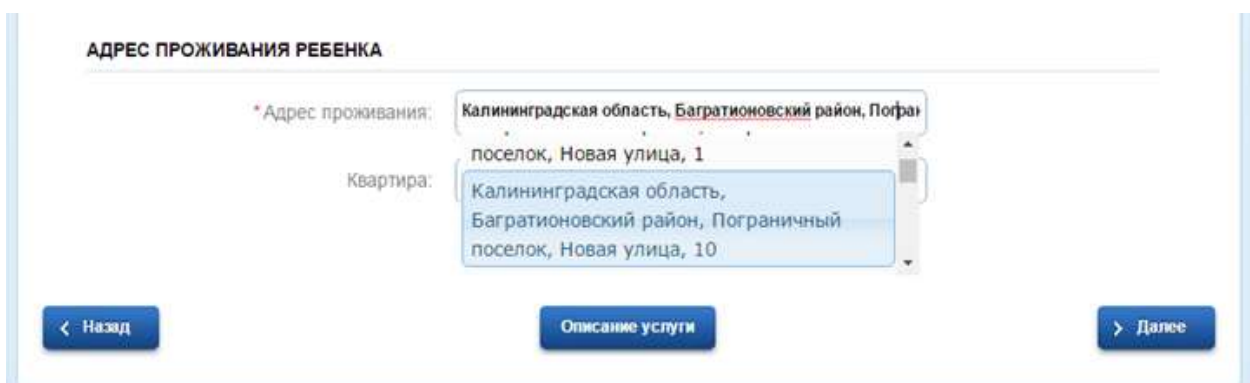
The screenshot shows a web form titled "Зачисление в общеобразовательные организации" with the following sections:

- СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ**
  - \*Фамилия: [input field]
  - \*Имя: [input field]
  - Отчество: [input field]
  - \*Пол:  мальчик  девочка
  - \*Дата рождения: [input field]
  - \*Место рождения: [input field]
  - Ребенок изучал язык: [input field]
  - Сведения о льготах: [Выбрать]
- Документ о предоставлении льготы: [Загрузить] [Добавить]
- ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА**
  - \* Тип документа удостоверяющего личность ребенка: [Выбрать]
  - \* Дата выдачи: [input field]
  - \* Серия: [input field]
  - \* Номер: [input field]
- АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА**
  - \* Адрес проживания: [input field]
  - Квартира: [input field]

Рис. 5

Адрес вводится в режиме автоматического поиска и заполняется в следующем порядке (рис. 6): область, район, населенный пункт, улица, дом.

Например: Калининградская область, Багратионовский район, Пограничный поселок, Новая улица, дом 10

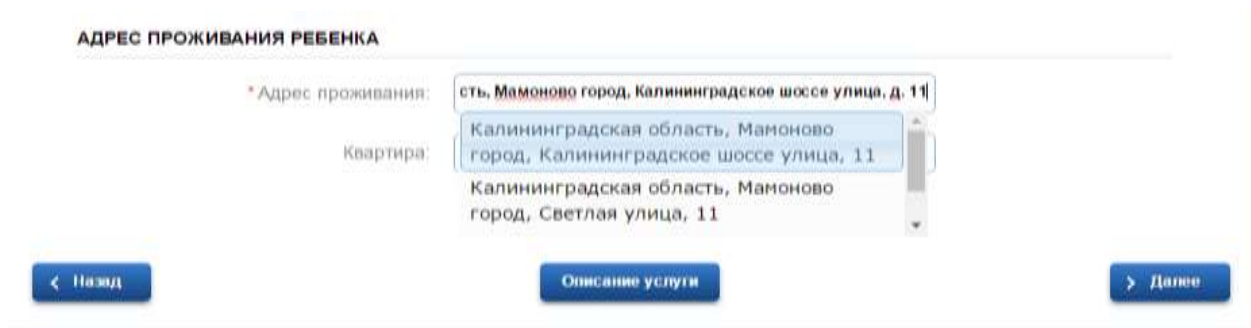


The screenshot shows a web form titled "АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА". It has two input fields: "\* Адрес проживания:" and "Квартира:". The first field contains the text "Калининградская область, Багратионовский район, Погра" and is open to a dropdown menu showing "поселок, Новая улица, 1". The second field contains "Калининградская область, Багратионовский район, Пограничный поселок, Новая улица, 10" and is also open to a dropdown menu showing the same text. At the bottom, there are three buttons: "< Назад", "Описание услуги", and "> Далее".

Рис.6

Или (рис. 7):

Калининградская область, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, д. 11

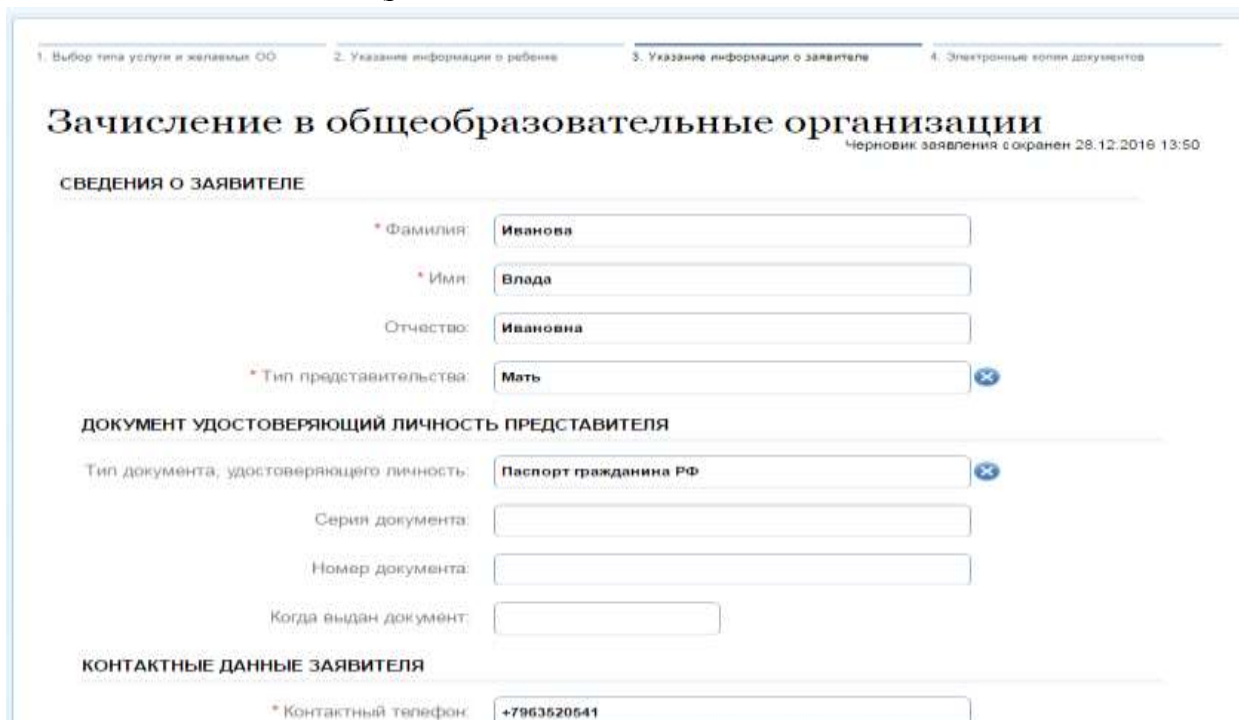


The screenshot shows a web form titled "АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА". It has two input fields: "\* Адрес проживания:" and "Квартира:". The first field contains the text "сть, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, д. 11" and is open to a dropdown menu showing "Калининградская область, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, 11". The second field contains "Калининградская область, Мамоново город, Светлая улица, 11" and is also open to a dropdown menu showing the same text. At the bottom, there are three buttons: "< Назад", "Описание услуги", and "> Далее".

(рис. 7)

### **ШАГ 5. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически (рис.8).



The screenshot shows a web form titled "Зачисление в общеобразовательные организации". At the top, there are four steps: "1. Выбор типа услуги и желаемый ОО", "2. Указание информации о ребенке", "3. Указание информации о заявителе", and "4. Электронные копии документов". Below the title, it says "Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:50". The form is divided into sections: "СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ" with fields for "Фамилия: Иванова", "Имя: Влада", "Отчество: Ивановна", and "Тип представительства: Мать"; "ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ" with fields for "Тип документа, удостоверяющего личность: Паспорт гражданина РФ", "Серия документа:", "Номер документа:", and "Когда выдан документ:"; and "КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ" with a field for "Контактный телефон: +7963520541".

Рис. 8

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически.

## ШАГ 6. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 9, 10).

### Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 23.05.2017 20:25

#### ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

* Документ, удостоверяющий личность:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Документ, подтверждающий полномочия представителя:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Свидетельство о рождении ребенка:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Аттестат об основном общем образовании:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Документ, содержащий информацию об успеваемости:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Аттестат об основном общем образовании:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Рекомендация психолого-педагогической комиссии:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>

Рис.9

#### ОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Дополнительный документ:

Наименование и реквизиты документа:

Рис. 10

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов:

- \* Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении ребенка)
- \* Документ, подтверждающий полномочия представителя: (свидетельство о рождении ребенка или справка об усыновлении (удочерении) или опеке)
- \* Свидетельство о рождении ребенка: (свидетельство о рождении ребенка)
- \* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение: (регистрация по месту жительства или документ подтверждающий льготу на зачисление)
- \* Аттестат об основном общем образовании: (для поступления в 10 кл)
- \* Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося: (для поступления в 10 кл или перевод из школы в школу)
- \* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания: (свидетельство о регистрации по месту жительства (постоянное или временное))
- \* Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии: (справка ПМПК при наличии, при отсутствии – необходимо прикрепить любую скан-копию из вышеуказанного перечня)

 > Подать заявление

и **НАЖАТЬ**

**ВНИМАНИЕ!!!! ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 1МБ**

Прием заявлений осуществляется на 2017-2018 учебный год.

Заявление, поданное родителем (законным представителем) в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично в общеобразовательную организацию.

В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете

электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть )


 **Заявление №171337067** Зачисление в общеобразовательные организации  20.03.2017 15:19 >

При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления

## **Зачисление в общеобразовательные организации**

 **Принято от заявителя №171337067**  20.03.2017, 15:19:49

**Заявка успешно отправлена.**

После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет  и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.