

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п. ПЕРЕСЛАВСКОЕ**

238542 Калининградская область Зеленоградский район п. Переславское , 20 км.
Тел./факс 8-401-50-4-62-09 e-mail: pereslavskoe@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 22.02.2022г. №34

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в
форме всероссийских проверочных
работ в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 02.09.2021 г. № 965/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2022 г. № 02-25, приказа №50 от 21.02.2022 администрации МО «Зеленоградский городской округ КО «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором ответственным за проведение ВПР зам. директора по УВР Тарасенко О.В.
3. Тарасенко О.В. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный

кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Утвердить школьный Регламент организации и проведения ВПР в МАОУ СОШ п.Переславское - Приложение 2
5. Утвердить расписание и график проведения ВПР в общеобразовательной организации и заполнить форму графика контрольных работ в соответствии с «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» и разместить на сайте общеобразовательной организации;
6. Проинформировать педагогов, родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
7. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
- 8.
9. Организовать проведение ВПР в соответствии с регламентом;
10. Организовать методическую поддержку педагогов в период проведения ВПР во втором полугодии 2021/2022 учебного года;
11. Учителям предметникам провести качественный анализ результатов мониторинговых исследований на уровне ОО в срок до 12 июля 2022 года;
12. Тарасенко О.В. предоставить в управление образования (Е.В. Романенкова) анализ полученных результатов в срок до 15 июля 2022 года;
13. Провести корректировку рабочих программ с учетом полученных результатов на следующий 2022-2023 учебный год.
14. Ответственность за организацию и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8 и 11(10) классах возлагается на школьного куратора ВПР Тарасенко О.В.
15. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ СОШ п. Переславское в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

– скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.

В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

16.5. Ответственному за подготовку к ВПР:

Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

17.7. Организаторам в аудитории:

- 18.– провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- 19.– обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

20.8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Точилкину Т.А., Илгашеву Н.В., Юкавскую М.Н.
- математике: Медведеву И.В., Богданову М.С.,
- окружающему миру: Смурыгину Е.Н., Романову И.В.
- истории: Кубиц О.П., Авинову С.М.
- биологии: Сахарову Ю.Б., Чурцову Н.П.
- географии: Чурцову Н.П., Сахарову Ю.Б.
- по английскому языку: Мамадвалиеву Ф.Н., Аксенову Н.Д
- по обществознанию: Авинову С.М., Кубиц О.П.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ п. Переславское

Сухачева С.В.

С приказом ознакомлен: 1. Тарасенко О.В. _____

2. Сахарова Ю.Б. _____

3. Кубиц О.П. _____

4. Чурцова Н.П. _____

5. Илгашева Н.В. _____

6. Точилкина Т.А. _____

7. Авинова С.М. _____

8. Григоренко Е.Н. _____

9. Ефанова А.Б. _____

10. Аксенова Н.Д. _____

11. Смुरынина Е.Н. _____

12. Богданова М.С. _____

13. Медведева И.В. _____

14. Романова И.В. _____

15. Космачев А.Ю. _____

**График ВПР
на 2021-2022 учебный год
МАОУ СОШ п. Переславское**

№	Класс	Предмет	Дата проведения	Время выполнения работы
1	11 класс.	История	02.03.2022	90 минут
2	11 класс.	Биология	09.03.2022	90 минут
3	11 класс.	Физика	15.03.2022	90 минут
4	11 класс.	Английский язык	16.03.2022	65 минут
5	11 класс	Химия	22.03.22	90 минут
6	10 класс	География	23.03.22	90 минут
7	8 класс.	Русский язык	26.04	90 минут
8	8 класс.	Математика	12.05	90 минут
9	8 класс.	Биология или Физика или Химия	05.05	45 минут 90 минут
10		География или История или Обществознание	21.04	45 минут 45 минут 45 минут
11	7 класс.	Английский язык	28.04.22	45 минут
12	7 класс.	Математика	12.05.22	90 минут
13	7 класс	Русский язык	21.04.22	90 минут
14	7 класс	Биология или География или Физика	05.05.22	45 минут
15		Обществознание или История	13.04.22	45 минут
16	6 класс.	География ба традиц.форм 66 <i>Компьютерная форма</i>	05.05.2022	45 минут
		Биология		45 минут
		История	14.04.2022	45 минут
		Обществознание		45 минут
23	6 класс.	Русский язык	21.04.22	90 минут
24	6 класс.	Математика	28.04.22	60 минут
25	5 класс.	История	13.04.22	45 минут
26	5 класс.	Биология	07.04.22	45 минут

	5 класс.	Математика	28.04.22	60 минут
	5 класс.	Русский язык	21.04.22	60 минут
	4 класс.	Русский язык (1ч)	12.04.22	45 минут
	4 класс.	Русский язык (2ч)	14.04.22	45 минут
	4 класс.	Математика	21.04.22	45 минут
	4 класс.	Окружающий мир	28.04.22	45 минут

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ МАОУ СОШ п. Переславское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ п. Переславское (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) МАОУ СОШ п. Переславское (далее – образовательная организация).

1.2. . Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 02.09.2021г. № 965/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2022 году», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2022 г. № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа №50 от 21.02. 2022 администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ КО»

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2022 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за

прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие общеобразовательных организаций в ВПР в 2022 году в 4-8 классах является обязательным, в 10-11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

1.10. ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода в соответствии с приложением к данному регламенту.

1.11. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

1.12. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

10 класс – география;

11 класс - история, биология, география, физика, химия, иностранный язык.

1.13. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

В 5 классах по предметам: история, биология;

В 6,7,8 классах по предметам: история, биология, география, обществознание.

1.14. ВПР в 6 и 8 классах будет проходить по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО).

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;
- наименования классов;
- неделе, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.3. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с

учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2021/2022 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2021 году представлены на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Зеленоградского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

5.5. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

6.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

6.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

7.1. Управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

7.2.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

7.2.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

7.2.3. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

7.2.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

7.2.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

7.2.6. создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

7.2.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.2.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проведения проверки (выборочной перепроверки) работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2020 и 2021 года выявлены признаки необъективности оценивания, а также ШНОР (далее – муниципальные эксперты);

7.2.9. организует работу муниципальных экспертов.

7.3. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.3.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

7.3.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;

7.3.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации, формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10-11 классах;

7.3.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

7.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

7.3.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

7.3.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

7.3.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

7.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

7.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

7.3.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

7.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

7.3.13. организует работу экспертов;

7.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в

общеобразовательных организациях Ломоносовского района Ленинградской области;

7.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

7.3.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

7.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

7.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.4. Ответственный организатор ОО:

7.4.1. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

7.4.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

7.4.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах. ВПР 2022

7.4.4. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

7.4.5. Предоставляет информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание в личном кабинете ФИС ОКО.

7.4.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор

(Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»).

7.4.7. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

7.4.8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. ВПР 2022

7.4.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.4.10. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

7.4.11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.4.12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение 7 дней с даты проведения ВПР (крайняя дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

7.4.13. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

7.4.14. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

7.4.15. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

7.5. Муниципальный координатор:

7.5.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

7.5.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

7.5.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

8. Проведение ВПР в аудитории

8.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

8.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

8.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

8.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

8.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

8.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

8.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

8.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

9. Проверка ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. Для проверки (перепроверки) работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

9.4. В состав экспертов муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

9.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

9.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

10. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

10.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Управлением образования администрации «Зеленоградского муниципального округа Калининградской области». Перепроверка работ проводится до загрузки электронной формы сбора результатов в ФИС ОКО.

10.3. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 3 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации. На перепроверку направляются не менее 50% от числа работ ВПР в определенном классе общеобразовательной организации.

10.4. Настоящий регламент устанавливает муниципальным координатором перепроверки ВПР Управление образования администрации «Зеленоградского муниципального округа Калининградской области».

10.5. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее

подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_var.1.pdf).

10.6. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

11. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

11.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

11.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

11.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

11.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

11.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

11.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

11.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособrnadzором;

11.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;

11.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

11.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

12. Получение результатов

12.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

12.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает анализ полученных данных, разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования, адресные рекомендации.

13. Использование результатов ВПР

13.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

13.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Зеленоградского муниципального округа и формирования программ его развития.

13.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

13.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

13.4.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

13.4.2. Управлением образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

13.4.3. Министерством образования Калининградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

13.4.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

21. Учащиеся, обучающиеся по адаптированным программам, принимают участие в Мониторинге, но результат не вносится в форму отчета.

22. Время начала проведения Мониторинга – второй урок

23. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

24. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
25. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
26. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
27. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
28. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
29. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
30. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
31. Организовать проверку ответов участников предметной комиссией с помощью критериев по соответствующему предмету.
32. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
33. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
34. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.